佛山市破产管理人协会入会指南

1. 入会流程
2. 提交入会申请材料；
3. 经理事会讨论通过；
4. 缴纳会费；
5. 由协会发给会员证；
6. 载入会员名册，并在协会官网投放会员单位简介信息。
7. 入会申请材料（以下资料合共一套）

| 序号 | 资料名称 | 要 求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 入会申请书 | 加盖公章 |
| 2 | 入会登记表 | 加盖公章 |
| 3 | 单位简介 | 加盖公章 |
| 4 | 履职代表个人简介 | 加盖公章 |
| 5 | 履职代表授权委托书 | 加盖公章 |
| 6 | 执业许可证正副本或营业执照正副本复印件 | 加盖公章 |
| 7 | 开户许可证复印件 | 加盖公章 |
| 8 | 法定代表人身份证复印件 | 加盖公章 |
| 9 | 如为入册的破产管理人机构，需提供破产管理人的资历资质证明材料 | 加盖公章 |

1. 注意事项
2. 每个会员单位安排1—2人进入会员群，入群后将个人群名片更改为“姓名+单位+联系方式”；如需要更改入群人员的，请先联系秘书处报备后，再邀请入群。
3. 入会资料请按照样式编辑完后，将WORD版和盖章扫描件发送至协会邮箱：fsaba2019@163.com。
4. 入会资料盖章原件邮寄**一式两份**至协会，邮寄地址：佛山市顺德区乐从镇（东平新城文华南路8号）保利商务中心1座3009、3010室，联系方式：秘书处，0757-83828895。